

Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
2.GFI.RA1	Determina las necesidades financieras y las ayudas económicas óptimas para la empresa, identificando las alternativas posibles.		16,67	1	
	2.GFI.RA1.CR1	a) Se han comprobado los estados contables desde la óptica de las necesidades de financiación.		14,29	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA1.CR2	b) Se han verificado informes económico-financieros y patrimoniales de los estados contables.		14,29	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA1.CR3	c) Se han comparado los resultados de los análisis con los valores establecidos y se han calculado las desviaciones.		14,29	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA1.CR4	d) Se han confeccionado informes de acuerdo con la estructura y los procedimientos, teniendo en cuenta los costes de oportunidad.		14,29	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA1.CR5	e) Se han utilizado todos los canales de información y comunicación para identificar las ayudas públicas y/o privadas así como las fuentes a las que puede acceder la empresa.		14,29	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA1.CR6	f) Se han identificado las características de las distintas formas de apoyo financiero a la empresa.		14,29	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA1.CR7	g) Se ha contrastado la idoneidad y las incompatibilidades de las ayudas públicas y/o privadas estudiadas.		14,29	MEDIA PONDERADA
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
2.GFI.RA2	Clasifica los productos y servicios financieros, analizando sus características y formas de contratación.		16,67	1	
	2.GFI.RA2.CR1	a) Se han identificado las organizaciones, entidades y tipos de empresas que operan en el sistema financiero.		14,29	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA2.CR2	b) Se han precisado las instituciones financieras bancarias y no bancarias y descrito sus principales características.		14,29	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA2.CR3	c) Se han detallado los aspectos específicos de los productos y servicios existentes en el mercado.		14,29	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA2.CR4	d) Se han reconocido las variables que intervienen en las operaciones que se realizan con cada producto/servicio financiero.		14,29	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA2.CR5	e) Se han identificado los sujetos que intervienen en las operaciones que se realizan con cada producto/servicio financiero.		14,29	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA2.CR6	f) Se han relacionado las ventajas e inconvenientes de los distintos productos y servicios.		14,29	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA2.CR7	g) Se ha determinado la documentación necesaria exigida y generada con la gestión de los diferentes productos y servicios financieros.		14,29	MEDIA PONDERADA
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
2.GFI.RA3	Evalúa productos y servicios financieros del mercado, realizando los cálculos y elaborando los informes oportunos.		16,67	1	
	2.GFI.RA3.CR1	a) Se ha recogido información sobre productos y servicios financieros a través de los diferentes canales disponibles.		11,11	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA3.CR2	b) Se han efectuado las operaciones matemáticas necesarias para valorar cada producto.		11,11	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA3.CR3	c) Se han calculado los gastos y comisiones devengados en cada producto.		11,11	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA3.CR4	d) Se ha determinado el tratamiento fiscal de cada producto.		11,11	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA3.CR5	e) Se ha determinado el tipo de garantía exigida por cada producto.		11,11	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA3.CR6	f) Se han realizado informes comparativos de los costes financieros de cada uno de los productos de financiación propuestos.		11,11	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA3.CR7	g) Se han comparado los servicios y las contraprestaciones de las distintas entidades financieras, resaltando las diferencias, ventajas e inconvenientes.		11,11	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA3.CR8	h) Se han comparado las rentabilidades, ventajas e inconvenientes de cada una de las formas de ahorro o inversión propuestas en productos financieros.		11,11	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA3.CR9	i) Se han realizado los cálculos financieros necesarios utilizando aplicaciones informáticas específicas.		11,11	MEDIA PONDERADA
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
2.GFI.RA4	Caracteriza la tipología de seguros, analizando la actividad aseguradora.		16,67	1	
	2.GFI.RA4.CR1	a) Se ha identificado la legislación básica que regula la actividad aseguradora.		12,5	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA4.CR2	b) Se han relacionado los riesgos y las condiciones del asegurabilidad.		12,5	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA4.CR3	c) Se han identificado los elementos que conforman un contrato de seguro.		12,5	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA4.CR4	d) Se han clasificado los tipos de seguros.		12,5	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA4.CR5	e) Se han establecido las obligaciones de las partes en un contrato de seguro.		12,5	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA4.CR6	f) Se han determinado los procedimientos administrativos relativos a la contratación y seguimiento de los seguros.		12,5	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA4.CR7	g) Se han identificado las primas y sus componentes.		12,5	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA4.CR8	h) Se ha determinado el tratamiento fiscal de los seguros.		12,5	MEDIA PONDERADA
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
2.GFI.RA5	Selecciona inversiones en activos financieros y económicos, realizando los cálculos para determinar su viabilidad y rentabilidad.		16,67	1	
	2.GFI.RA5.CR1	a) Se ha reconocido la función de los activos financieros como forma de inversión y como fuente de financiación.		14,29	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA5.CR2	b) Se han clasificado los activos financieros utilizando como criterio el tipo de renta que generan, la clase de entidad emisora y los plazos de amortización.		14,29	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA5.CR3	c) Se han distinguido el valor nominal, de emisión, de cotización, de reembolso y otros para efectuar los cálculos oportunos.		14,29	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA5.CR4	d) Se ha determinado el importe resultante en operaciones de compraventa de activos financieros, calculando los gastos y las comisiones devengadas.		14,29	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA5.CR5	e) Se han elaborado informes sobre las diversas alternativas de inversión en activos financieros que más se ajusten a las necesidades de la empresa.		14,29	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA5.CR6	f) Se han identificado las variables que influyen en una inversión económica.		14,29	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA5.CR7	g) Se ha calculado e interpretado el VAN, TIR y otros métodos de selección de distintas inversiones.		14,29	MEDIA PONDERADA
Comp. Espec.	Criterios evaluación		%	peso competencia	Cálculo valor CR
2.GFI.RA6	Integra los presupuestos parciales de las áreas funcionales y/o territoriales de la empresa/organización, verificando la información que contienen.		16,67	1	
	2.GFI.RA6.CR1	a) Se han integrado los presupuestos de las distintas áreas en un presupuesto común.		12,5	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA6.CR2	b) Se ha comprobado que la información está completa y en la forma requerida.		12,5	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA6.CR3	c) Se ha contrastado el contenido de los presupuestos parciales.		12,5	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA6.CR4	d) Se han verificado los cálculos aritméticos, comprobando la corrección de los mismos.		12,5	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA6.CR5	e) Se ha valorado la importancia de elaborar en tiempo y forma la documentación relacionada con los presupuestos.		12,5	MEDIA PONDERADA
	2.GFI.RA6.CR6	f) Se ha controlado la ejecución del presupuesto y se han detectado las desviaciones y sus causas.		12,5	MEDIA PONDERADA

2.GFI.RA6	Integra los presupuestos parciales de las áreas funcionales y/o territoriales de la empresa/organización, verificando la información que contienen.				
	2.GFI.RA8.CR7	g) Se ha ordenado y archivado la información de forma que sea fácilmente localizable.			12,5
	2.GFI.RA8.CR8	h) Se han utilizado aplicaciones informáticas en la gestión de las tareas presupuestarias.			12,5
					MEDIA PONDERADA
					MEDIA PONDERADA



**1. INTRODUCCIÓN SOBRE LA MATERIA**

Son principios educativos recogidos en el Proyecto Educativo del IES Azuer los que a continuación se contemplan y sirven de referente para el desarrollo de la autonomía pedagógica, organizativa y de gestión del centro:

1. Trabajar con las familias y demás agentes del entorno de este Centro con el fin de seguir reforzando los lazos existentes entre los miembros de esta comunidad educativa.
2. Reforzar el Programa Lingüístico en todos los niveles como contribución esencial al desarrollo cultural de nuestro alumnado en un mundo global.
3. Consolidar los estudios ofertados en FP y ampliar la oferta educativa de nuestro Centro dando respuesta a las demandas de nuestro alumnado y de la sociedad.
4. Trabajar con el Claustro de profesores en la búsqueda de un ambiente adecuado de trabajo con el objetivo de una mayor implicación en la dinámica del Centro contando con su intervención directa en asuntos importantes relativos al funcionamiento del Centro y en actividades extracurriculares y complementarias que transmitan una imagen positiva y abierta del IES Azuer.
5. Apostar por el trabajo directo con las familias a través de los canales de comunicación habituales además de impulsar la escuela de padres que fomente el diálogo y el encuentro entre estos tres agentes de la comunidad educativa: Centro, padres y alumnos.
6. Trabajar para la mejora del clima de convivencia haciendo que sea una cuestión que nos afecte a todos: revisión continua de las normas de convivencia, equipo de mediación encabezado por el Departamento de Orientación y Educadora Social.
7. Mejorar el rendimiento escolar en la adquisición de conocimientos y competencias, impulsar la tutoría personal de los alumnos y la orientación educativa, psicopedagógica y profesional, para lograr el desarrollo de la personalidad y aptitudes de cada alumno concreto evitando al máximo el fracaso escolar. Desarrollar medidas de inclusión que ofrezcan una educación común de calidad a todo el alumnado y puedan garantizar la escolarización en igualdad de oportunidades, con la finalidad de dar respuesta a los diferentes ritmos, estilos de aprendizaje y motivaciones del conjunto del alumnado. (Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha)
8. Optimizar los recursos disponibles: optimización de espacios que beneficiarán a alumnos y profesores, así como la optimización de recursos administrativos, lo que repercutirá en cierta optimización económica con la posibilidad de mejorar algunas instalaciones.
9. Fomentar el uso de las TIC con la intención de un mejor funcionamiento de nuestro Centro y como parte fundamental de la formación personal.
10. Favorecer el desarrollo y el hábito de la lectura y la creatividad, impulsando la convocatoria de concursos de carácter artístico y literario.
11. Impulsar la formación del profesorado a través de grupos de trabajo y favoreciendo la asistencia a cursos, congresos, seminarios, etc.
12. Promover la adquisición de valores éticos y morales en cuanto a la realización personal de cada uno de los alumnos de nuestro centro, así como despertar en ellos la conciencia social y el compromiso con los problemas del mundo como parte fundamental de esos valores.
13. Sensibilizar, prevenir y favorecer el respeto y la aceptación como la mejor manera de convivir y crear vínculos sociales, construyendo valores basados en la importancia de vivir respetando la diversidad y teniendo la inclusión como una fortaleza.
14. Promover e incentivar la práctica del deporte como vía para un desarrollo integral de los alumnos, así como intensificar dinámicas y espacios donde educar en los hábitos de vida saludables.

La Ley Orgánica 8/2013 para la mejora de la Calidad Educativa señala que la Formación Profesional en el sistema educativo contribuirá a que el alumnado consiga los resultados de aprendizaje que le permitan:

- a) Desarrollar las competencias propias de cada título de formación profesional.
- b) Comprender la organización y las características del sector productivo correspondiente, así como los mecanismos de inserción profesional.
- c) Conocer la legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.
- d) Aprender por sí mismos y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en la resolución pacífica de los mismos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, con especial atención a la prevención de la violencia de género.
- e) Fomentar la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres, así como de las personas con discapacidad, para acceder a una formación que permita todo tipo de opciones profesionales y el ejercicio de las mismas.
- f) Trabajar en condiciones de seguridad y salud, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo.
- g) Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
- h) Afianzar el espíritu emprendedor para el desempeño de actividades e iniciativas empresariales.
- i) Preparar al alumnado para su progresión en el sistema educativo.
- j) Conocer y prevenir los riesgos medioambientales.

También seguimos el **Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional** y la norma dictada por la **Orden 118/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha. Artículo 8: Programaciones didácticas**

Las características del módulo a impartir son:

"Gestión financiera" (código 0653) pertenece al segundo curso del Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas. Este ciclo se enmarca dentro de la familia profesional de Administración y Gestión y está catalogado según la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE) como nivel 5B.

El Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas tiene una duración total de 2.000 horas, de las cuales el módulo de Gestión financiera en la comunidad de Castilla La Mancha, ocupa 197 horas, distribuidas en 5 horas semanales durante el segundo curso.

Durante el ciclo formativo, el alumnado adquiere una *formación necesaria para identificar las necesidades financieras de las empresas, gestionar y contratar recursos financieros, analizar viabilidades económicas de proyecto, proyectar capitales presentes al futuro, controlar la tesorería y su presupuesto, y utilizar adecuadamente aplicaciones ofimáticas para el manejo de información y documentación.*

**2. CAPACIDADES PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO**

Este proceso de enseñanza y aprendizaje se ha estructurado en 9 unidades de trabajo. Así, el módulo de gestión financiera permitirá al alumnado la oportunidad de:

- Determinación de las necesidades financieras de la empresa.
- Búsqueda de financiación y de ayudas públicas.
- Búsqueda de productos y servicios financieros que se adapten a las necesidades de la empresa.
- Contratación de productos y servicios financieros y de seguros.
- Análisis y selección de inversiones óptimas para la empresa, ya sean bursátiles o en activos económicos.
- Verificación de presupuestos y detección de desviaciones.

Las actividades profesionales asociadas a esta función se aplican en el área de financiación de pequeñas y medianas empresas de cualquier sector de actividad.

**3. UNIDADES DE COMPETENCIA**

En primer lugar, se encuentran los objetivos de etapa, que incluyen la competencia general del ciclo y los objetivos generales de la Formación Profesional. A partir de ahí, se concretan en metas más especializadas, como son los objetivos generales y las competencias profesionales, personales y sociales asociadas a nuestro módulo, y que estos tienen que ser desarrollados de modo transversal a los resultados de aprendizaje.

**1. Competencia general**

El currículo del ciclo de Administración y Finanzas, regulado por el Real Decreto 1584/2011, establece en su artículo 4 la competencia general del título, según la cual los titulados deben ser capaces de *organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa, ya sea pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario, y actuando conforme a las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.*

**2. Objetivos generales de la formación profesional**

El artículo 3.1 del Real Decreto 1147/2011 establece un conjunto de objetivos generales que los estudiantes deben adquirir a lo largo de su formación. Estos objetivos estructuran las titulaciones y aseguran que el

aprendizaje responda tanto a las necesidades del mercado como a las demandas sociales.

Esta programación contribuye a la adquisición de todos los objetivos.

3. Objetivos generales del ciclo

El ciclo formativo de Administración y Finanzas establece sus objetivos generales en el artículo 9 del Real Decreto 1584/2011, que define un total de 25 objetivos orientados a garantizar la adquisición de las competencias necesarias en este ámbito. Conforme al currículo estatal y autonómico, el módulo alcanza los objetivos generales j), q) y v) del ciclo formativo.

Según el artículo 5 del Real Decreto 1584/2011, las competencias profesionales, personales y sociales son esenciales para el desarrollo integral de los estudiantes del ciclo formativo de Administración y Finanzas. Estas competencias abarcan tanto habilidades técnicas como capacidades interpersonales necesarias para el desempeño eficaz en el entorno laboral.

A través del módulo de Gestión de la documentación Jurídica empresarial se trabajarán las competencias y las competencias h), ñ) y r) del título.

Una vez identificados y detallados los distintos niveles de objetivos a alcanzar durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, es fundamental señalar que estos se desarrollan de forma relacionada a los resultados de aprendizaje. En el caso de nuestro módulo, contamos con SEIS resultados de aprendizaje, distribuidos en criterios de evaluación.

4. METODOLOGÍA GENERAL

El Art. 18.4 RD 1538/2006 señala que la metodología didáctica de las enseñanzas de formación profesional integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente.

La metodología que empleemos en el proceso de E-A se debe basar en los siguientes principios:

1. El profesor/a seguirá una metodología activa y participativa, tanto para integrar al alumno/a en el proceso de EA, como para motivarlo, partiendo de una base coeducativa e intercultural.
2. Procurar que los aprendizajes sean funcionales, que el alumno/a los perciba como prácticos o útiles para la vida cotidiana o para construir nuevos aprendizajes. Será importante partir de unos contenidos funcionales, es decir, se trata de utilizarlos en circunstancias reales de la vida cotidiana.
3. El método de enseñanza irá dirigido a la construcción de aprendizajes significativos: para asegurar un aprendizaje significativo deben cumplirse una serie de condiciones. En primer lugar, el contenido debe ser potencialmente significativo, tanto desde el punto de vista de la estructura lógica de la disciplina o área que se esté trabajando, como desde el punto de vista de la estructura psicológica del alumno. Una segunda condición se refiere a la necesidad de que el alumno tenga una actitud favorable para aprender significativamente, es decir, que esté motivado para conectar lo nuevo que está aprendiendo con lo que ya sabe.
4. La actividad constructiva del alumnado es el factor decisivo en la realización de los aprendizajes escolares. Se trata de favorecer el aprendizaje significativo del alumno, para ello partiremos del nivel de desarrollo madurativo y aprendizaje previo de los alumnos, propiciando la construcción del aprendizaje por parte de los éstos, movilizándolo sus conocimientos previos y desarrollando en ellos la capacidad de aprender por sí mismos. Se trata de conseguir que los alumnos sean capaces de aprender a aprender.
5. En este proceso el profesor/a actúa como guía y mediador proporcionando situaciones en las que los alumnos deban actualizar sus conocimientos y procurando que dichas situaciones de aprendizaje resulten motivadoras. Igualmente dirigirá el proceso de aprendizaje para captar las ideas fundamentales (sin menoscabo de otros contenidos de menor importancia) y destacando, por tanto, su funcionalidad y repercusión en la vida activa.
6. Fomentar el trabajo en equipo, recurso que se practicará en el aula para facilitar especialmente la cooperación e interacción, cuidando que se respete a todos sus miembros, valorando aportaciones ajenas y aspectos formales.
7. El uso de las nuevas tecnologías (Internet y otras herramientas informáticas) estará presente durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.
8. Se han de establecer y organizar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación, definiendo en cada una de ellas:

- Qué se va a hacer (definición de la actividad).
- Cómo se va a desarrollar (metodología a aplicar).
- Con qué se va a hacer (recursos necesarios).
- Para qué se hace (aspectos a observar / evaluar y criterios para evaluar).
- Cuánto tiempo se necesita para realizarla.

Para favorecer el desarrollo integral del alumnado, utilizando las siguientes metodologías:

- ENSEÑANZA TRADICIONAL (CLASES EXPOSITIVAS)
- APRENDIZAJES COOPERATIVOS
- GAMIFICACIÓN
- Método Hipotético-Deductivo (Aprender a hacer mediante la realización de diversos supuestos prácticos lo más cercanos a la realidad laboral)

5. INCLUSIÓN EN LA PROGRAMACIÓN DE OTROS PROYECTOS DE CENTRO

PLANES Y PROYECTOS DE CENTRO	UNIDADES DE TRABAJO
<ul style="list-style-type: none"><li>• PLAN DE LECTURA.</li></ul>	No procede
<ul style="list-style-type: none"><li>• PROGRAMA BILINGÜE</li></ul>	No procede
<ul style="list-style-type: none"><li>• PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA</li></ul>	Todos los ejemplos y ejercicios se realizarán teniendo en cuenta los principios de igualdad y mejora de la convivencia
<ul style="list-style-type: none"><li>• PLAN DE DIGITALIZACIÓN</li></ul>	Los ejercicios se realizaran con aplicaciones informáticas.
<ul style="list-style-type: none"><li>• PROYECTO ERASMUS+</li></ul>	No procede

6. RELACIÓN DE CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN POR EVALUACIONES

Atendiendo a la Orden ECD/308/2012, del 15 de febrero, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Superior del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas, en el anexo I se recogen todos los contenidos básicos a desarrollar en cada módulo. En concreto con nuestro módulo son:

UNIDAD DE TRABAJO	CONTENIDOS
U1 El sistema financiero español.	b) Clasificación de los productos y servicios financieros:
	El sistema financiero:
	Intermediarios.
	Funciones.
	Activos financieros.
	Productos financieros de pasivo:
	Cuentas de ahorro.

	<p>Cuentas corrientes.</p> <p>Depósitos e imposiciones a plazo fijo.</p> <p>Productos financieros de activo:</p> <p>El riesgo en las operaciones de activo.</p> <p>Las operaciones de crédito.</p>
U2 Introducción al cálculo financiero	<p>c) Valoración de productos y servicios financieros:</p> <p>Procedimiento de cálculo financiero en la gestión financiera:</p> <p>Análisis de operaciones de descuento de efectos y líneas de crédito.</p> <p>Análisis de operaciones de liquidación de cuentas.</p> <p>Análisis de operaciones de depósitos.</p> <p>Análisis de préstamos y aplicación del cálculo financiero a las operaciones originadas por los mismos. Métodos de amortización.</p>
U3 Rentas financieras	<p>Análisis de operaciones de arrendamiento financiero y aplicación del cálculo financiero a las operaciones originadas por los mismos.</p> <p>Análisis de operaciones de empréstitos y aplicación del cálculo financiero a las operaciones originadas por los mismos.</p> <p>Aplicación financiera de la hoja de cálculo.</p>
U4 Servicios financieros y productos de pasivo	<p>Las operaciones de préstamo.</p> <p>Crédito comercial y descuento bancario.</p> <p>Servicios financieros:</p> <p>Características de los servicios.</p> <p>Cajero automático.</p> <p>Domiciliaciones.</p> <p>Intermediación de valores mobiliarios.</p> <p>Banca telefónica y electrónica.</p> <p>Cambio de divisas.</p> <p>Otros.</p> <p>Otros productos financieros:</p> <p>El leasing.</p> <p>El renting.</p> <p>El factoring.</p> <p>Cambios en los productos financieros.</p>
U5 Productos financieros de activo	<p>e) Selección de inversiones en activos financieros y económicos:</p> <p>Los mercados financieros.</p> <p>Renta fija y renta variable:</p> <p>Depósitos a plazo.</p> <p>Títulos de renta fija.</p> <p>Rentabilidad de los títulos de renta fija.</p> <p>Concepto de títulos de renta variable.</p> <p>Los mercados de títulos de renta variable.</p> <p>Acciones. Valor de acciones. Dividendos. Derechos de suscripción.</p> <p>Rentabilidad de los títulos de renta variable.</p> <p>Deuda pública y deuda privada:</p> <p>Valores o fondos públicos.</p> <p>Características de los valores de deuda pública.</p> <p>Clasificación de la deuda pública.</p> <p>Letras del Tesoro.</p> <p>Pagarés del Tesoro.</p> <p>Obligaciones y bonos públicos.</p> <p>Obligaciones y bonos privados.</p> <p>Warrants.</p> <p>Fondos de inversión:</p> <p>Características.</p> <p>Finalidad de los fondos de inversión.</p> <p>Valor de liquidación.</p>

La sociedad gestora.  
La entidad depositaria.  
Instituciones de inversión colectiva de carácter financiero.  
Instituciones de inversión colectiva de carácter no financiero.  
Productos derivados:  
Futuros.  
Los FRA (Forward rate agreement-Acuerdos de tipos futuros).  
Los SWAPS (permutas financieras).  
Opciones.

a) Determinación de las necesidades financieras y ayudas económicas para la empresa:

Análisis de estados financieros:

Relación inversión/financiación.

Inversiones en la empresa.

Fuentes de financiación: financiación propia/ajena, ampliación de capital, constitución de reservas, aportaciones de socios/partícipes, entidades de crédito, proveedores, y organismos públicos.

Financiación del inmovilizado: préstamos, empréstitos, arrendamiento financiero y otras.

Financiación del circulante: descuentos por pronto pago, intereses en el aplazamiento de pagos, descuento de efectos, créditos bancarios, factoring y otros.

Informes económico-financieros y patrimoniales.

Ayudas y subvenciones públicas y/o privadas: canales de comunicación e información para acceder a ayudas y subvenciones.

Tipología de ayudas y subvenciones: privadas y públicas (europeas, nacionales, autonómicas o locales).

Compatibilidad de ayudas.

Implicaciones fiscales de las ayudas y subvenciones.

Inversiones económicas:

Evaluación de inversiones. Rentabilidad financiera de inversiones.

Criterios de selección (VAN, TIR).

Aplicación financiera de la hoja de cálculo.

Fiscalidad de los activos financieros para las empresas:

Renta fija y renta variable.

Deuda pública y deuda privada.

Fondos de inversión.

f) Integración de presupuestos:

Métodos de presupuestación:

Presupuestos rígidos y presupuestos flexibles.

Presupuesto fijo.

Presupuesto incremental.

Presupuesto por programas.

Presupuesto base cero.

Presupuesto proporcional a niveles de actividad.

Presupuesto maestro.

Presupuesto operativo.

Cálculo y análisis de desviaciones:

Concepto de desviación y tipología: resultado real/resultado previsto.

Origen de desviaciones: desviaciones por causas internas, desviaciones por causas externas, desviaciones aleatorias.

Medidas correctoras para restablecer el equilibrio presupuestario: identificación de las causas, delimitación de responsabilidad, corrección de variables.

Cálculo de desviaciones

d) Tipología de las operaciones de seguros:

Concepto, características y clasificación.

El contrato de seguro y la valoración de riesgos.

Elementos materiales y personales de los seguros.

Valoración del riesgo.

Clasificación de los seguros:

Los seguros de personas.

Los seguros sobre las cosas y el patrimonio.

El seguro de responsabilidad civil.

U6 Fuentes de financiación

U7 Inversiones

U 8 El presupuesto

U9 Los seguros

El seguro del automóvil.

Seguros multirriesgo.

Seguros de ahorro-capitalización.

Otros productos de seguros.

Tarifas y primas.

Gestión administrativa derivada de la contratación de un seguro.

NÚMERO DE HORAS SEMANALES/ANUALES:	5	197	RELACIÓN CON R.A.	
UNIDAD DE TRABAJO	Nº SESIONES	EVALUACIÓN		
1	El sistema financiero español.	15	1	2
2	Introducción al cálculo financiero	22	1	2, 3
3	Rentas financieras	25	1	2, 3
4	Servicios financieros y productos de pasivo	25	1	2, 3
5	Productos financieros de activo	25	2	2, 3
6	Fuentes de financiación	25	2	1
7	Inversiones	25	2	5
8	El presupuesto	25	2	6
9	Los seguros	10	2	4

## 7. PLAN DE FORMACIÓN

De acuerdo con lo establecido en la **Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de Ordenación e Integración de la Formación Profesional**, la presente programación se enmarca dentro del **modelo de Formación Profesional Dual tipo D**, el cual promueve una **participación activa de las empresas** en el proceso formativo del alumnado.

En este modelo, el alumnado desarrolla parte de su aprendizaje en un **entorno laboral real**, complementando la formación del centro educativo con la realizada en el **centro de trabajo o de prácticas**, con una duración aproximada de **100 horas (entre 280 y 330 horas)**. Esta experiencia permite aplicar los conocimientos adquiridos en el aula a **contextos productivos**, favoreciendo la adquisición de **competencias profesionales reales y significativas**.

Durante este periodo, entre un **10 % y un 20 % de los Resultados de Aprendizaje (RA)** serán abordados y evaluados en la empresa, garantizando la **integración efectiva** entre la formación teórica y la práctica profesional.

Para su desarrollo, se elaborará un **Plan de Formación Individual** para cada alumno o alumna, donde se especificarán los **RA que se impartirán en el centro educativo y en la empresa**. Dado su carácter individual, este documento no se incorpora de forma íntegra a la programación general.

Con carácter general, los periodos de formación en empresa se realizarán en **periodos lectivos**, en horario comprendido entre las **7:00 y las 22:00 horas**, de acuerdo con el **calendario laboral** y el **convenio colectivo** del sector productivo correspondiente. El total de horas formativas, sumando las realizadas en el centro y en la empresa, **no superará las 40 horas semanales**.

El **tutor o tutora de empresa** será responsable de **valorar la adquisición de los Resultados de Aprendizaje** según los criterios establecidos, comunicando esta información al **tutor o tutora Dual del centro** mediante un **informe individual**.

La **fase de formación en empresa** se calificará como **¿superado¿** o **¿no superado¿** para cada RA, incluyendo una **valoración cualitativa** del desempeño y de las competencias adquiridas. En caso de no superación, se justificará el motivo.

El profesorado responsable de cada módulo **ajustará la calificación final** teniendo en cuenta dicho informe y los **criterios e instrumentos de evaluación** establecidos en la programación.

Si determinados **RA no se alcanzan en la empresa**, y el módulo resulta **no superado** en la primera convocatoria, el equipo docente realizará una **segunda evaluación** utilizando **otros instrumentos y sin necesidad de que el alumnado regrese a la empresa**.

El alumnado de primer curso en modalidad presencial podrá **no acceder a la fase de formación en empresa** en los siguientes casos:

- Ser menor de 16 años en ciclos de grado básico.
- No haber adquirido los RA necesarios para incorporarse a la empresa, por decisión colegiada del equipo docente.
- Existir **circunstancias justificadas** (enfermedad, discapacidad, accidente, atención familiar u otras).

En estos supuestos, el equipo docente podrá optar por:

Que el alumnado **curse todos los RA en el centro educativo**, desarrollando las horas de empresa en segundo curso.

Solicitar autorización a la **Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes** para realizar la formación en empresa **dentro del centro educativo**, con un **plan de formación específico** supervisado por un **tutor externo**.

Si el alumnado **repite primer curso**, el equipo docente decidirá si realizará o no formación en empresa, y el número de horas, según los **módulos repetidos** y los **RA asociados**.

En caso de que un alumno o alumna **no pueda finalizar la fase en empresa** por causas sobrevenidas, se podrá establecer un **plan alternativo de formación en el centro educativo**. Los módulos cursados conjuntamente entre el centro y la empresa serán **evaluados en la primera convocatoria** teniendo en cuenta los RA alcanzados. Si el resultado fuera **¿no superado¿**, se realizará una **nueva evaluación en el centro educativo**, utilizando instrumentos diferentes, **sin necesidad de volver a la empresa**.

## 8. CRITERIOS, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los instrumentos de seguimiento son esenciales para monitorear y evaluar el aprendizaje, proporcionando información clave para la toma de decisiones y la mejora continua. Los principales instrumentos son:

Examen. Pruebas a desarrollar, tipo test y resolución de problemas.

Actividades individuales: Se valorará el compromiso, el trabajo diario, la participación en clase y la entrega de tareas en Educamos.

Actividades grupales: Este proceso impulsa la colaboración, la toma de decisiones conjunta y la aplicación práctica del conocimiento.

## 9. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PRIMERA ORDINARIA

UT 1: EL SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL RA 2 a) b) c) d) e) f)

UT 2: Introducción al cálculo financiero

UT 3. Rentas financieras RA 3 b) f) g) h)

## 10. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN SEGUNDA ORDINARIA

UT 9. LOS SEGUROS RA 4 a) b) c) d) e) f) g) h)

UT 4. Servicios financieros y productos pasivos RA1 c) RA2 g) RA3 a)c)d)e)i)

UT 5. Productos financieros de activo RA1 c) RA2 g) RA3 a)c)d)e)i)

UT 6. Fuentes de financiación RA 1 a)b)d) e)f)g)

UT 7. Inversiones RA5 d)e)d)f)g)

UT 8. El presupuesto RA6 a)b)c)d)e)f)g)h)



## 11.PROCEDIMIENTOS PARA LA RECUPERACIÓN DE LAS EVALUACIONES

Durante el proceso de evaluación continua, se ofrecerán actividades de recuperación para los estudiantes que no hayan superado alguno de los resultados de aprendizaje. Estas actividades incluirán:

- Repetición de trabajos entregados deficientemente.
- Ejercicios de refuerzo enfocados en áreas que el alumno necesite mejorar.
- Cualquier otro ejercicio que el docente considere pertinente.

Como última opción, se propondrá una prueba escrita de recuperación.

Si el alumno no supera el módulo, las actividades de recuperación se incluirán en un Plan de recuperación, con una temporalización y fecha de evaluación clara.

## 12. PROCEDIMIENTOS PARA LA RECUPERACIÓN DE LA MATERIA PENDIENTE DE CURSOS ANTERIORES

Se realizará un Plan de recuperación, con una temporalización y fecha de evaluación clara.

## 13. DESARROLLO DE LAS UNIDADES DE TRABAJO

Especificadas en la temporalización.

## 14. INCLUSIÓN EDUCATIVA

El concepto de diversidad alude a las diferencias de los sujetos, tanto en intereses y motivación, como en capacidad, ritmo y estilo de aprendizaje, madurez o entorno social y cultural. Hace referencia al conjunto de intervenciones educativas que, desde la oferta curricular común, propone respuestas diferenciadas y ajustadas a las características individuales del alumnado, dando así a cada uno lo que necesita.

**El alumnado que requiera medidas de aula que garanticen la personalización del aprendizaje, medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa recibirá la respuesta educativa adecuada a sus características. Se planificará de manera adaptada a cada escenario de aprendizaje contando con el Departamento de Orientación, y adaptando estas atenciones a los sistemas a distancia y a las características del alumnado.**

De sobra está justificada esta INCLUSIÓN EDUCATIVA en el proceso de programación, pero curricularmente su presencia se plasma EN NUESTRO MARCO REGIONAL SOBRE INCLUSIÓN: El Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y en la Resolución de 26/01/2019, de la Dirección General de Programas, Atención a la Diversidad y Formación Profesional, por la que se regula la escolarización de alumnado que requiere medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa.

La etapa de FP presenta un perfil de distintas edades y niveles de conocimiento, cuya atención, siguiendo el **RD 659/2023** establece que estas enseñanzas prestarán una atención adecuada, en condiciones de accesibilidad universal y con los recursos de apoyo necesarios, en cada caso, a las personas con discapacidad; si bien exige que las posibles adaptaciones, no supondrán, la eliminación de objetivos o elementos curriculares relacionados con la competencia profesional del, pero sí en la forma de alcanzarlos, con medidas de tipo metodológico y organizativo.

1. Las administraciones responsables de cada oferta fomentarán la equidad e inclusión, la igualdad de oportunidades y la no discriminación en la formación profesional a lo largo de la vida laboral, adoptando al efecto las medidas de flexibilización y las alternativas metodológicas de accesibilidad al currículo, de adaptación temporal y diseño universal que sean necesarias para conseguir que toda persona pueda acceder a una formación profesional de calidad a lo largo de la vida laboral en igualdad de oportunidades.
2. La atención diferenciada que requieran determinadas personas se rige por:

a) Los principios de normalización, inclusión y accesibilidad.

b) La adaptación de condiciones facilitadoras de la adquisición de los aprendizajes y de las evaluaciones a las necesidades precisadas de apoyo formativo.

3. Corresponde a las administraciones competentes en cada caso disponer los medios necesarios para que puedan alcanzar los objetivos establecidos en términos de RA y adquirir las competencias profesionales correspondientes.

### Actuaciones para la atención a la diversidad

En nuestro grupo-clase, una vez efectuada la evaluación inicial, no se han detectado necesidades de apoyo específico, lo que no impide que puedan aparecer posibles necesidades a lo largo del proceso, siendo por ello necesario planificar mediadas de atención a la diversidad, con recursos y medidas pensadas para atenderlas. .

### Planteamos las siguientes medidas generales:

- Adaptarnos a la situación del alumno
- Adaptar la metodología y los recursos didácticos, acordes con sus habilidades, y que resulten motivadoras, para lo que serán básicas las TIC, que nos permiten adaptarnos a diferentes intereses y necesidades
- Diseñar actividades que respondan progresiva y gradualmente al ritmo de aprendizaje del alumnado, introduciendo *actividades de refuerzo de ampliación*:
- *Adaptar los tiempos* previstos para cada contenido y actividad.
- Acomodar las técnicas e instrumentos de evaluación a sus necesidades.

## 15. PROPUESTAS DE MEJORA Y CAMBIOS CON RESPECTO A LA PROGRAMACIÓN DEL CURSO PASADO

El documento se ha convertido a formato digital manteniendo los puntos y criterios utilizados en las versiones en papel de años anteriores.